



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก.....สำนักปลัด

ที่..... พบ. ๗๖๗๐๑/๒๕๖๑.....วันที่..... ๗ เมษายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง..... รายงานผลการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

เรื่องเดิม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคท้าย พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศ ก.ธ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐาน ทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก รายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลใน กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง ความประพฤติ/ และพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะหรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อน ตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีดังนี้

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

๑. [http://www.bangjak-](http://www.bangjak-sao.go.th/site/attachments/article/๗๕๑/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A๑%E0%B8%A๗%E0%B8%A๕%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%A๒%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%A๓%E0%B8%A๑%E0%B8%9C%E0%B8%B๙%E0%B8%8๙%E0%B8%9A%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%AB%E0%B8%B๒%E0%B8%A๓%E0%B8%8๗%E0%B8%8๙%E0%B8%AD%E0%B8%8๗%E0%B8%8๖%E0%B8%B๔%E0%B8%88%E0%B8%8๙.pdf)

[sao.go.th/site/attachments/article/๗๕๑/%E0%B8%9B%E0%B8%A๓%E0%B8%B0%E0%B8%A๑%E0%B8%A๗%E0%B8%A๕%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%A๒%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%A๓%E0%B8%A๑%E0%B8%9C%E0%B8%B๙%E0%B8%8๙%E0%B8%9A%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%AB%E0%B8%B๒%E0%B8%A๓%E0%B8%8๗%E0%B8%8๙%E0%B8%AD%E0%B8%8๗%E0%B8%8๖%E0%B8%B๔%E0%B8%88%E0%B8%8๙.pdf](http://www.bangjak-sao.go.th/site/attachments/article/๗๕๑/%E0%B8%9B%E0%B8%A๓%E0%B8%B0%E0%B8%A๑%E0%B8%A๗%E0%B8%A๕%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%A๒%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%A๓%E0%B8%A๑%E0%B8%9C%E0%B8%B๙%E0%B8%8๙%E0%B8%9A%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%AB%E0%B8%B๒%E0%B8%A๓%E0%B8%8๗%E0%B8%8๙%E0%B8%AD%E0%B8%8๗%E0%B8%8๖%E0%B8%B๔%E0%B8%88%E0%B8%8๙.pdf)

๒. [http://www.bangjak-](http://www.bangjak-sao.go.th/site/attachments/article/๗๕๑/%E0%B8%9B%E0%B8%A๓%E0%B8%B0%E0%B8%A๑%E0%B8%A๗%E0%B8%A๕%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%A๒%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%A๓%E0%B8%A๑%E0%B8%9C%E0%B8%B๙%E0%B8%8๙%E0%B8%B๑%E0%B8%8๑%E0%B8%8๗%E0%B8%B๒%E0%B8%8๙%E0%B8%AA%E0%B8%88%E0%B8%A๗%E0%B8%8๙%E0%B8%8๗%E0%B8%8๙%E0%B8%AD%E0%B8%8๗%E0%B8%8๖%E0%B8%B๔%E0%B8%88%E0%B8%8๙.pdf)

[sao.go.th/site/attachments/article/๗๕๑/%E0%B8%9B%E0%B8%A๓%E0%B8%B0%E0%B8%A๑%E0%B8%A๗%E0%B8%A๕%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%A๒%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%A๓%E0%B8%A๑%E0%B8%9C%E0%B8%B๙%E0%B8%8๙%E0%B8%B๑%E0%B8%8๑%E0%B8%8๗%E0%B8%B๒%E0%B8%8๙%E0%B8%AA%E0%B8%88%E0%B8%A๗%E0%B8%8๙%E0%B8%8๗%E0%B8%8๙%E0%B8%AD%E0%B8%8๗%E0%B8%8๖%E0%B8%B๔%E0%B8%88%E0%B8%8๙.pdf](http://www.bangjak-sao.go.th/site/attachments/article/๗๕๑/%E0%B8%9B%E0%B8%A๓%E0%B8%B0%E0%B8%A๑%E0%B8%A๗%E0%B8%A๕%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%A๒%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%A๓%E0%B8%A๑%E0%B8%9C%E0%B8%B๙%E0%B8%8๙%E0%B8%B๑%E0%B8%8๑%E0%B8%8๗%E0%B8%B๒%E0%B8%8๙%E0%B8%AA%E0%B8%88%E0%B8%A๗%E0%B8%8๙%E0%B8%8๗%E0%B8%8๙%E0%B8%AD%E0%B8%8๗%E0%B8%8๖%E0%B8%B๔%E0%B8%88%E0%B8%8๙.pdf)

๓. <http://www.bangjak-sao.go.th/site/attachments/article/๗๙๑/%E0%B8%9B%E0%B8%A๓%E0%B0%E0%B8%A๑%E0%B8%A๗%E0%B8%A๕%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%B๔%E0%B8%A๒%E0%B8%88%E0%B8%A๓%E0%B8%A๓%E0%B8%A๑%E0%B8AA%E0%B8%A๑%E0%B8B๒%E0%B8%A%E0%B8%B๔%E0%B8%8๑%E0%B8AA%E0%B8A๐%E0%B8B๒%E0%B8%8๗%E0%B8%88%E0%B8AD%E0%B8%8๗%E0%B8%8๖%E0%B8B๔%E0%B8%88%E0%B8%8๙.pdf>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

URL ที่เผยแพร่

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ในองค์กรได้มีการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง ในหลายๆ ด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์และให้เกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๑.๒ จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ และภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีการพัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ ด้วยตนเอง โดยจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง

๑.๔ ส่งเสริมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ผู้ที่ได้รับการพัฒนาให้นำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดความรู้ใหม่ๆ ให้แก่เพื่อนร่วมงาน

๑.๕ จัดตั้งงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการพัฒนา

๑.๖ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง

๑.๗ มีการยกย่องเชิดชมแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๑.๘ พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ใช้งานได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น มีการจัดหาคอมพิวเตอร์ในการใช้ปฏิบัติงานและสืบค้นข้อมูลให้ครอบคลุมตามความต้องการของบุคลากรในองค์กร

๑.๙ จัดกิจกรรมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กร ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม

๑.๑๐ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนให้เกิดความเหมาะสมตามผลการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ มีการส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

พฤติกรรมที่ควรกระทำ

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๒ ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและทำนอง คลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๒.๓ กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอ ให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๒.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๒.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติ ศักดิ์ของ ความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ

๒.๑ แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย ทั้งทางกิริยาหรือทางวาจา ที่ไม่ให้เกียรติต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๒ แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน เพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๒.๔ กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานที่ทำ ต่อเพื่อร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน

๒.๕ ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือ มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือทำตามความพอใจของตน

๒.๖ เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างเช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือสภาพร่างกาย

๒.๗ ประพฤติหรือกระทำการใดๆที่เป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ และภาพลักษณ์ขององค์กร

๓. สรุปผลการดำเนินการพฤติกรรมทางจริยธรรม

๓.๑ พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ

๓.๒ พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยที่ต้องรับคำสั่งแจ้งจากผู้บังคับบัญชา

๓.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยแต่สามารถหาวิธีแก้ไขได้เอง

๓.๔ การปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างและชักชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม

๓.๕ การให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางได้

๓.๖ การมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน หรือให้งบประมาณ

๓.๗ การวางกรอบและสร้างวัฒนธรรมในองค์กรในการยึดจริยธรรมเป็นที่ตั้ง

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล จากมาตรการส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรม แบ่งออกเป็น

มาตรการเชิงรุก

๔.๑ การฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรม เป็นการให้ความรู้หรือรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรม

๔.๒ การฝึกอบรมเชิงป้องกัน ทั้งการป้องกันและการแก้ปัญหา

๔.๓ การบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล สามารถกำหนดได้ง่ายและสำเร็จ

๔.๔ การนำจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานนำมาใช้ในทางกฎหมายเพียงแต่ดำเนินการให้ความโปร่งใส

๔.๕ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นจริยธรรม (สมรรถนะ/ค่านิยม)

มาตรการเชิงรับ

๔.๑ การฝึกอบรม เพื่อแก้ไขพฤติกรรม

๔.๒ การใช้มาตรการทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ทางวินัย/กฎหมาย)

๕. ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร เกิดจากบุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุน การเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากบุคลากรบางกลุ่มไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ขาดความ กระตือรือร้น ในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางจากยังขาดแคลน บุคลากรทางด้าน การดำเนินงานที่มีภารกิจความรับผิดชอบค่อนข้างหลายด้าน ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการให้ สำเร็จได้ตามเวลาที่ กำหนดซึ่งมีใช้งานด้านบุคลากรอย่างเดียว แต่ยังมีภารกิจในด้านอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ รวมถึงการได้รับมอบ นโยบายเร่งด่วนของอำเภอ จังหวัด ที่ต้องดำเนินงานควบคู่ไปด้วยกัน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ ไม่สามารถดำเนิน กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



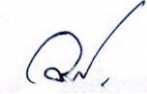
(นางสาวรัชณี กิมวงศ์โก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

- เพื่อโปรดทราบ

-



(นางวารุณี โตทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

- เพื่อโปรดทราบ

-



(นางสาวธัญพร รัตนสุสมภ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

.....
.....



(นายวิชา ทองยี่น)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ส่วนราชการ.....ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก.....สำนักปลัด

ที่.....พ.บ. ๗๖๗๐๑/๒๕๖๑.....วันที่.....๗ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖